



STICHTING  
WIJNONDERWIJS  
NEDERLAND

---

### **Inhoud van deze nieuwsbrief:**

- [De SDEN](#)
- [Dienstverlening](#)
- [Examens aanvragen](#)
- [Ontwikkeling leermiddelen - Project aanpak](#)

---

### **De SDEN**

In onze eerdere berichten hebben we u ingelicht over de wijzigingen in de examenstructuur in de wijnsector. De wijzigingen houden kort gezegd in dat opleiden en examineren nu gescheiden trajecten worden.

De Stichting Wijnonderwijs Nederland (SWON) heeft de Stichting Dranken Examens en Normering ingesteld om als enige onafhankelijke instantie wijnexamens af te nemen die worden erkend door de wijnsector.

In de laatste maanden van 2015 is hard gewerkt om het stelsel van procedures en uitvoeringsvoorwaarden op te stellen met als resultaat dat de SDEN vanaf februari 2016 klaar is voor haar taak.

Door een externe onafhankelijke organisatie, het European Expertise Centre of

---

Examination (EECE), zal de toepassing van de beschreven procedures worden getoetst.

---

### **Dienstverlening**

Om de afnemers van onze examens, de ROC's en de vele opleidingsinstituten, zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn wordt de SDEN-website ontwikkeld tot een uitgebreid informatiekanaal. We werken er momenteel hard aan om de website zo in te richten dat deze voor u de juiste functionaliteiten en informatie biedt.



---

### **Examens aanvragen**

Onze website vormt de toegang tot het examen planningssysteem waar u uw deelnemers voor een examen kunt aanmelden. Met uw persoonlijke inlogcode komt u bij de accountgegevens van uw organisatie. Met behulp van de planningsmodule kunt u dan een examen aanvragen. Als alle relevante gegevens door ons zijn ontvangen wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Mocht op het door u gewenste tijdstip en locatie geen mogelijkheid bestaan om het examen af te nemen zal in overleg met u een nieuw moment worden gepland.

Ons examen planningssysteem is volop in ontwikkeling. Binnen enkele dagen zal de 1<sup>e</sup> versie voor u beschikbaar zijn. Het systeem zal in de komende 2 maanden verder worden verfijnd.

### **Hoe gaat het verder in zijn werk**

Als uw examenaanvraag door ons secretariaat aan u is bevestigd, is daarmee het door u gewenste tijdstip en locatie vastgelegd. Wij raden aan om uw

---

examenplanning ruim van te voren aan ons door te geven. Wij kunnen deze dan opnemen in onze eigen planning.

Het examen SDEN II en SDEN III wordt op een vooraf door ons goedgekeurde locatie afgenomen. Op de dag zelf zal voor aanvang van het examen onze examinator tijdig op de locatie aanwezig zijn om voorbereidingen te treffen en voor controle van de locatie en de door u gedane voorbereidingen.

Afhankelijk van het aantal deelnemers zullen 1 of meer toezichthouders de examinator ondersteunen.

Als na afloop van het examen alle examenstukken zijn ingenomen worden de examens binnen enkele dagen nagekeken en wordt de uitslag binnen 5 werkdagen vastgesteld.



---

### **Ontwikkeling leermiddelen - Project aanpak**

Zoals eerder gemeld is uit de enquête onder opleiders gebleken dat er een duidelijke behoefte bestaat aan nieuw cursusmateriaal op de SDEN niveaus II en III. De SWON kiest er voor om het ontwikkelen en vervaardigen van nieuw cursusmateriaal in een projectaanpak uit te voeren. Voor de coördinatie is een procesbegeleider aangesteld die er op toeziet dat de auteurs binnen de afgesproken termijn de juiste stukken aanleveren. Hij bewaakt de voortgang en onderhoudt contact met de betrokkenen. Uit het opleidingsveld wordt een klankbordgroep samengesteld. Wij houden u van de voortgang op de hoogte.

### **Enkele uitgangspunten**

1. Bij de start van het project zijn de eindtermen door de SWON vastgesteld, met een houdbaarheidswaarde van minimaal 3 jaar.
  2. De eindtermen zijn bepalend voor het nieuw te ontwikkelen
-

- cursusmateriaal.
3. Bij het te ontwikkelen cursusmateriaal zal bijzondere aandacht worden besteed aan didactiek.
  4. Bij het te ontwikkelen cursusmateriaal wordt gekeken naar de mogelijkheden van e-learning.
  5. De omvang van het te ontwikkelen cursusmateriaal zal niet meer zijn dan het huidige materiaal.
  6. Samenwerking respectievelijk uitstraling naar de horeca krijgt tijdig aandacht.
  7. Redacteuren beschikken over diepgaande kennis van de verschillende onderdelen.
  8. Er zal een klankbordgroep van 5 á 6 personen worden ingericht, te selecteren uit de opleiders, die meeleest en adviseert.
  9. De procesbegeleider voert de aansturing, coördinatie en regie over het gehele proces en krijgt daarvoor van de SWON mandaat.
  10. Prijs van de cursusboeken blijft, voor wat betreft de eerste druk, zoveel als mogelijk op het huidige niveau.
  11. Externe ondersteuning zowel inhoudelijk als naar proces wordt geboden door een medewerker van Wolters Kluwer.

---

Voor onze eerdere nieuwsbrieven [klik hier](#).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het secretariaat:

E-mail: [info@stichtingwijnonderwijsnederland.nl](mailto:info@stichtingwijnonderwijsnederland.nl) of [info@sden.nl](mailto:info@sden.nl)



---

*Copyright © 2016 Stichting Wijnonderwijs Nederland, All rights reserved.*  
Uitnodigingenbestand Nationale Wijndocentendag 2015

**Our mailing address is:**  
Stichting Wijnonderwijs Nederland  
Overgoo 13  
Leidschendam, 2266 JZ  
Netherlands

[Add us to your address book](#)

Want to change how you receive these emails?  
You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#)

MailChimp